

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Курганская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 25 II и V видов»

Принято

Советом школы

протокол № 1 от 29.08.13



Утверждаю:

Директор школы: Т.И.Семенова

Приказ № 192 от 02.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

г. Курган

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1. *Школьный музей* - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации, и музеях Российской Федерации».

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы-интерната и настоящим Положением о школьном музее.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является школа-интернат, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

2.4. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей определенного профиля;

- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

2.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры, природы родного края, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию,

социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в Краеведческий музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Руководитель школьного музея:

а) комплекзует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ города, а также областным краеведческим музеем.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.