

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курганская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25 II и V видов».

Принято
Советом школы
школы – интерната № 25
протокол № 3
от 11.04.2014г.

Утверждаю
Директор школы:  Т.И. Семенова
приказ № 66 от 17.04.2014г.



Положение
о педагогическом совете школы-интерната № 25

г. Курган 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2013 N 273 (в действующей редакции) на основании Устава Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курганская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25 II и V видов» (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Педагогический совет Школы является органом самоуправления, созданным в целях обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

1.4. В состав Педагогического совета входят директор Школы и педагогические работники.

1.5. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается директором Школы не позднее 1 сентября. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Принятие плана работы Школы на учебный год.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся.

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации адаптированных образовательных программ.

3.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания.

3.5. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся.

3.6. рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (воспитанников) похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.

3.7. Рассмотрение рабочих учебных планов.

3.8. Разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.9. Содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта.

3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.11. Избрание членов Методического совета.

3.12. Рассмотрение локальных актов, относящихся к сфере его деятельности.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов Педагогического совета, большинством голосов на 1(один) учебный год.

4.3. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Школы.

4.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательной организации ГОУ «Курганская школа-интернат №25» (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОО;
- 4.5. утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
 - разработки работников ОО к публикации;
 - работникам ОО повышение квалификации;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.