

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

ГБОУ «Курганская школа – интернат №25»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 6 от 28.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

ГБОУ «Курганская школа – интернат №25»
(наименование общеобразовательной организации)

подпись

О.В.Филиппова /

расшифровка подписи

Приказ № 127 от 28.12.2024 г.

Положение

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат №25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955);

– Устава ГБОУ «Курганская школа – интернат №25» (далее – Устав);

– и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой адаптированной основной образовательной программы. Обучающийся может получить образование, уровень которого определяется его индивидуальными возможностями, и основное содержание образования составляют формирование практических навыков, необходимых в типичных социальных и бытовых ситуациях, формирование предпосылок к освоению адаптированной основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обучающимися, овладение навыками разговорно-обиходной речи.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные

государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется при приеме детей в образовательную организацию, на родительских собраниях. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента утверждения результатов повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (*приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности образовательная организация создает комиссию (в соответствии с письмом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05).

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП;
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.
- сетку индивидуального учебного плана.

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.3. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.4. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.5. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.6. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под подпись);

4.3. отдельные страницы в электронном журнале в соответствии с расписанием по ИУП (при технической возможности);

4.3.1. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.5. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*приложение 3*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.6. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.7. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, учебному курсу.

4.8. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию.

4.9. По окончании промежуточной аттестации заместитель директора по УР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*приложение 4*).

4.10. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ___ класс. Приказ № ___ от ___». Запись заверить печатью школы.

4.11. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.12. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у заместителя директора по УР (*приложение 5*).

4.13. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014 г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых вовремя б/л, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору _____
ГБОУ «Курганская школа – интернат №25»
О.В.Филипповой _____

руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

ФИО заявителя
проживающей(го) по адресу _____

контакты:
телефон _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20____/20_____ учебного года по

_____ прошу предоставить

моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в __ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден(а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

дата

подпись

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганская специальная (коррекционная)
школа-интернат № 25»

640014, г. Курган, ул. Пирогова, 17
тел./факс 8(3522)420334, 8(3522)420493

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2025 г.

№ _____ У

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающейся, являющейся условно переведенной в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат №25». На основании заявления _____, родителя (законного представителя) _____, обучающегося ____ класса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР _____:– разработать индивидуальный учебный план сроком с _____ г. по _____ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат №25»;
- составить расписание учебных и коррекционных занятий на период с _____ г. по _____ г.
2. _____, учителю _____ разработать рабочую программу, дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. _____, классному руководителю:– ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);
- осуществлять контроль за посещением занятий обучающейся;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. _____, администратору электронного журнала создать страницы в электронном журнале в соответствии с расписанием по ИУП.
5. Заместителю директору по УР _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана _____, обучающегося ____ класса.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Филиппова

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганская специальная (коррекционная)
школа-интернат № 25»

640014, г. Курган, ул. Пирогова, 17
тел./факс 8(3522)420334, 8(3522)420493

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2025 г.

№ _____ У

**О результатах освоения индивидуального
учебного плана обучающимися,
имеющими академическую
задолженность**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат №25». На основании решения педагогического совета Протокол от _____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По результатам промежуточной аттестации _____ обучающегося _____ класса считать индивидуальный учебный план по учебным предметам _____ класса выполненным. Академическую задолженность по учебным предметам _____ считать ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса считать переведенным в _____ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью школы;

Или

1. По результатам промежуточной аттестации _____ обучающегося _____ класса считать индивидуальный учебный план по учебным предметам _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Филиппова

С приказом ознакомлены:

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в
 _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный
 журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись:

«Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс по следующим предметам _____
 и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно
 переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном
 журнале и личном деле обучающегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности,
 ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей
 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29
 декабря 2012 г.)**

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ / _____ /